

	POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS Y PROCEDIMIENTOS		SUBJECT: Tiempos de espera de Micro – Transit
	NUMBER:	REVISIONS:	EFFECTIVE DATE: Junio 2024
	SUPERSEDES: CATS	APPROVED BY: Greg Powell, Director de Transporte Amanda Evans, Coordinador de Operaciones y Movilidad	

Propósito: Asegurar las paradas oportunas para todos los pasajeros.

Declaración de política: Todos los pasajeros deberán reunirse de manera oportuna en todos los lugares de recogida.

Directrices:

1. La oficina de CATS o la aplicación de CATS le darán un cronograma de cuándo esperar el autobús.
 1. **Ejemplo: Si se le da una hora estimada de 9:00 a.m. a 9:30 a.m. Deberá estar en la parada a las 9:00 a.m.**
2. El pasajero deberá estar en el lugar de recogida a tiempo.
3. El autobús esperará 2 minutos desde que el autobús llegue al lugar de recogida.
4. Si los pasajeros no están en el lugar después de 2 minutos, se marcará como no presentado.
5. Los pasajeros tendrán que volver a reservar los viajes perdidos y es posible que tengan que esperar hasta una hora para que los recojan.
6. **Solo se le permitirán 2 cambios de reserva al día. Si no se presenta a ambos viajes para volver a reservar, no se le permitirá reservar más viajes para ese día.**
7. Varias ausencias pueden llevar a la suspensión de los viajes durante 30 días.

Consecuencias: Múltiples ausencias podrían llevar a la suspensión del autobús hasta por 30 días.

Responsabilidades de la Dirección: